

Procédure de création d'un espace famille – 2025/2026

Pour créer votre espace famille, allez sur le lien suivant : <https://app.monespacefamille.fr> .

Vous arriverez sur cet écran, cliquez sur « Créez-en un ! »



Etape 1 : saisissez le code postal de la commune : [49460](#). Cliquez ensuite, sur le résultat.



Etape 2 : entrez votre adresse électronique, choisissez un mot de passe. Cliquez sur suivant.

← Nouveau compte famille

1 Recherche — 2 Votre compte — 3 Validation e-mail

Adresse e-mail*

puloikouroutti-2129@yopmail.com

Mot de passe*

.....

Confirmez votre mot de passe*

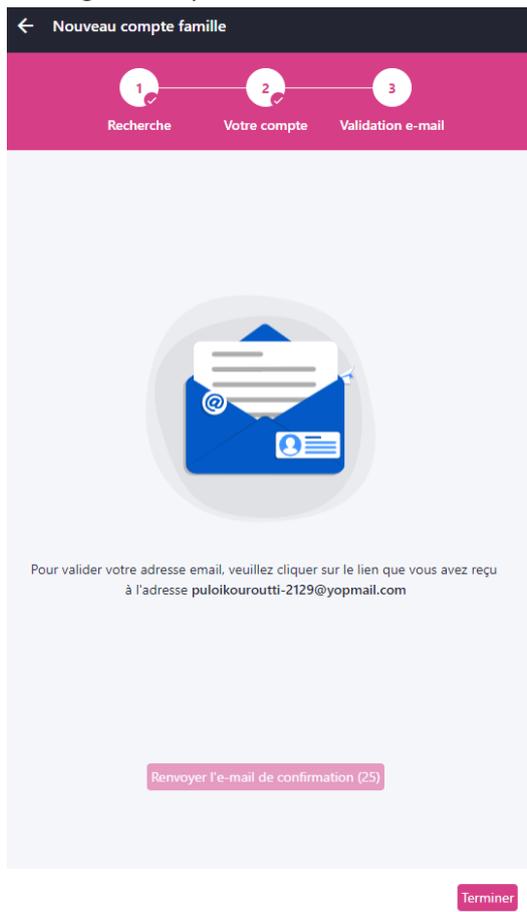
.....

- ✓ Minimum 8 caractères
- ✓ Un caractère en majuscule
- ✓ Un caractère en minuscule
- ✓ Un chiffre, un symbole
- ✓ Mot de passe identique

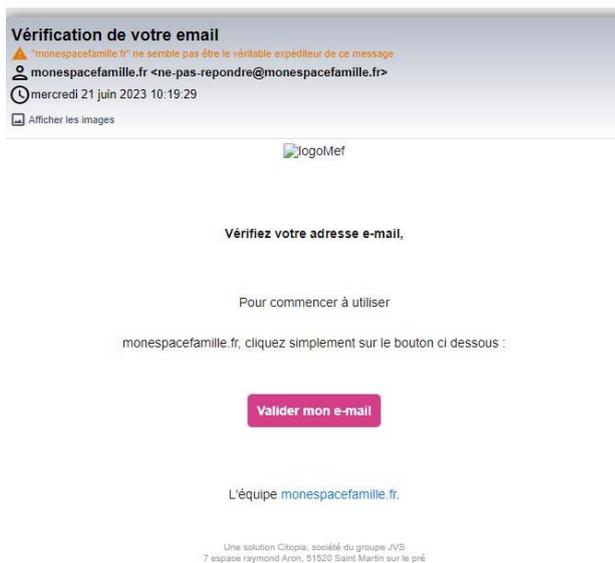
← Précédent

Suivant →

Etape 3 : un mail vous est automatiquement envoyé sur l'adresse électronique que vous avez renseignée. Cliquez sur « Terminer ». Le mail provient de l'adresse : monespacefamille.fr .



Etape 4 : Cliquez sur « Valider mon e-mail ». Attention, ce mail peut arriver dans vos indésirables ou spams.



Vous pouvez désormais vous connecter à votre espace.



L'adresse puloikouroutti-2129@yopmail.com a bien été validée.

Vous pouvez maintenant vous connecter et finaliser la création de votre dossier d'inscription

Terminé

Retournez sur l'espace famille et entrez vos identifiant et mot de passe.

Une première fenêtre s'ouvre dans la rubrique « Gestion du foyer », onglet « Responsables ».

Cliquez sur « Modifier » pour enregistrer vos informations.

The screenshot shows a web interface for 'Gestion du foyer' (Home Management). The top navigation bar includes 'Actualités', 'Espace Famille', 'Gestion du foyer' (selected), and 'Demandes'. Below this, a sub-navigation bar has 'Responsables' (selected), 'Enfants', and 'Compléments'. The main content area shows '1 Responsable' and a form titled 'Informations personnelles (Destinataire des factures)'. The form fields are: 'Date de naissance' (Non renseigné), 'Adresse', 'Téléphone mobile' (Non renseigné), 'Téléphone fixe', and 'Email' (puloikouroutti-2129@yopmail.com). A 'Modifier' button is located at the bottom right of the form.

Lorsque vous aurez créé les responsables, vous pourrez ensuite, dans l'onglet « Enfants », ajouter votre ou vos enfant(s).

Pour les enfants, vous devez cocher la case « Je certifie que les informations fournies sur l'état de santé de mon enfant sont correctes » et valider la création.

Les informations avec logo  sont en cours de validation par la mairie.

Actualités Espace Famille **Gestion du foyer** Demandes

Responsables Enfants Compléments

1 Responsable

Paul TEST23

Informations personnelles
(Destinataire des factures)

Date de naissance 23/06/1988 

Adresse 12 RUE DE LA TORTUE 49460 FENEU 

Téléphone mobile 02 41 28 58 39 

Téléphone fixe

Email puloikouroutti-2129@yopmail.com

Modifier

+ Nouveau responsable

P2 puloikouroutti-2129@yopmail.com
Maire de Feneu

Dans l'onglet « Compléments », vous pourrez ajouter les personnes autorisées à venir chercher votre ou vos enfant(s) et les contacts d'urgence.

Vous pouvez désormais procéder à l'inscription aux services périscolaires et extrascolaires.

Etape 1 : cliquez sur la rubrique « Espace famille », puis sur « Mes inscriptions ».

Actualités **Espace Famille** Gestion du foyer Demandes

Mes réservations **Mes inscriptions**

+ Nouvelle inscription

Paula TEST23

Aucune inscription

P2 puloikouroutti-2129@yopmail.com
Maire de Fer

Sur cette page, vous devez choisir la prestation pour laquelle vous souhaitez faire l'inscription :

- ALSH mercredi : accueil de loisirs du mercredi
- ALSH vacances : accueil de loisirs des vacances
- Péri-scolaire : garderie péri-scolaire (matin et soir)
- Repas : restaurant scolaire

Choisissez la période d'inscription : 01/09/2025 au 31/08/2026 puis cliquez sur « Suivant ».

Actualités Espace Famille Gestion du foyer Demandes

Mes réservations Mes inscriptions

P2 puloikouroutti-2129@yopmail.com
Maire de Feneu

← Nouvelle inscription

1 Prestations 2 Responsables 3 Enfants 4 Inscriptions 5 Foyer 6 Documents 7 Confirmation

Groupes de prestations

ALSH mercredi ALSH vacances Péri-scolaire Repas

Périodes
Du 01/09/2023 au 31/08/2024

Suivant →

Etape 2 : suivez les étapes de la procédure d'inscription à la prestation. Lorsque vous confirmez lors de l'étape 7, votre demande a bien été prise en compte. **Attention ! Pour procéder aux réservations, l'inscription doit être validée par la commune. Sans cette validation, vous ne pourrez pas faire de réservation.**

← Nouvelle inscription

1 Prestations 2 Responsables 3 Enfants 4 Inscriptions 5 Foyer 6 Documents 7 Confirmation

Votre demande a bien été prise en compte !

Après analyse par nos services, vous recevrez un mail dès l'ouverture d'accès aux prestations

Terminer

Etape 3 : Lorsque la commune aura validé votre demande d'inscription à la prestation et que vous vous rendrez dans l'onglet « Mes inscriptions », cet écran s'affichera :

The screenshot shows the 'Espace Famille' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Actualités', 'Espace Famille' (selected), 'Gestion du foyer', and 'Demandes'. Below these are two buttons: 'Mes réservations' and 'Mes inscriptions'. A '+ Nouvelle inscription' button is visible. The user's name 'Paula TEST23' is displayed. A central box indicates the period '01 SEPT. 2023 - 31 AOÛT 2024' and shows a green checkmark next to the text 'Inscrit repas scolaire'.

Vous pouvez désormais faire vos réservations pour l'année.

Etape 1 : rendez-vous dans l'onglet « Mes réservations » et cliquer sur « Réserver pour une période »

The screenshot shows the 'Espace Famille' interface with the 'Mes réservations' button selected. A 'Réserver pour une période' button is visible with a calendar icon and navigation arrows. The user's name 'Paula TEST23' is shown. A calendar view displays the week of 'Semaine 25' from '19/06/2023 au 23/06/2023'. The days are: 'Lun. 19 Juin 2023', 'Mar. 20 Juin 2023', 'Mer. 21 Juin 2023', and 'Jeu 22 Juin 2023'. Below the calendar is a cartoon cat character with a magnifying glass. The text 'Aucune inscription disponible cette semaine' is displayed. At the bottom, there is a button labeled 'Afficher mes inscriptions'.

Une fenêtre s'ouvre, vous devez choisir la période de réservation, puis cliquez sur « Suivant ».

Ajouter des réservations pour une période ×

1 Période

2 Profils de réservation

Choisir la période de réservation

Date de début*

Date de fin*

[Suivant →](#)

Cliquez maintenant sur les jours que vous souhaitez réserver ; une horloge orange s'affichera.
Cliquez sur Terminer

Ajouter des réservations pour une période ×

1 Période

2 Profils de réservation

Paula TEST23

21 SEPTEMBRE 2023 - 29 SEPTEMBRE 2023

	LUN	MAR	MER	JEU	VEN
REPAS SCOLAIRE					
SÉJOUR SPORT 7/12 ANS					
STAGE ROBINSON 6/8 ANS					
STAGE A LA GOSNIERE 8/12 ANS					
SÉJOUR A NOYANT LA GRAVOYÈRE 9/12 ANS					
STAGE P'TITS BRICOLEURS 7/12 ANS					

[← Précédent](#) [Terminer](#)

Après avoir cliqué sur « Terminer », à droite de votre écran s'affiche votre « panier », vous pouvez soit :

- Le valider : cette opération validera vos réservations
- Le vider



Ci-dessous l'écran qui s'affiche avec vos réservations (coche verte).

Actualités **Espace Famille** Gestion du foyer Demandes

Mes réservations Mes inscriptions

Réserver pour une période

Paula TEST23

Semaine 38 18/09/2023 au 22/09/2023	Lun. 18 Sept. 2023	Mar. 19 Sept. 2023	Mer. 20 Sept. 2023	Jeu. 21 Sept. 2023	Ven. 22 Sept. 2023
Repas scolaire				✓	✓

Pour annuler une réservation, vous devez cliquer sur la réservation prévue : un gribouillis rouge viendra se positionner sur la coche verte et votre panier (à droite de l'écran) affichera vos annulations en cours. **Pensez à valider cette annulation sinon elle ne sera pas prise en compte.**

Paul TEST

Semaine 26 26/06/2023 au 30/06/2023	Lun. 26 Jun 2023	Mar. 27 Jun 2023	Mer. 28 Jun 2023	Jeu. 29 Jun 2023	Ven. 30 Jun 2023
Repas scolaire		✖			

Paiement à la réception de la facture Valider

Vos annulations en cours

- TP TEST Paul
1 Repas scolaire
mar. 27 juin

Contact mairie :

Mail : chloe.gilbert@feneu.fr

Tél : 02.41.27.27.36