

	<b>MAIRIE DE FENEU - Communication</b>	
	<b>PANNEAU LUMINEUX D'INFORMATION</b>	VERSION 01
		20 juin 2016
		Page 1 sur 3
	<b>FORMULAIRE DE DEMANDE</b>	

La Commune de Feneu est dotée depuis juillet 2016 d'un panneau d'information lumineux installé place de l'église.

Ce panneau est la propriété de la commune de Feneu qui, par l'intermédiaire de son service communication, enregistre les messages et gère l'affichage. L'affichage municipal est prioritaire. Il est ouvert aux associations selon le règlement d'utilisation ci-dessous. Les messages à caractère commerciale n'y ont pas accès.

Pour valider votre demande d'utilisation du panneau lumineux, veuillez remplir le formulaire ci-dessous, à faire parvenir à :

- à l'accueil de la mairie
- Par internet sur le site de la mairie [www.feneu.fr](http://www.feneu.fr)

Toute demande incomplète ou partiellement incomplète ne pourra être prise en compte, et induira un retard dans la diffusion de votre message.

#### DEMANDEUR

Nom de la structure : .....

Nom et Prénom du demandeur : .....

Adresse : ..... CP Ville : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

MESSAGE PROPOSÉ- la parution sera effective 8 jours maximum avant l'évènement

Écrire en **MAJUSCULES**, une **lettre par case**, une **case libre entre chaque mot**, 18 caractères par ligne, 6 lignes maximum. N'hésitez pas à aérer votre message. Vérifiez que votre message contienne les informations essentielles que vous souhaitez faire connaître : Quoi ? Quand ? À quelle heure ? Où ? Entrée gratuite ou payante (préciser le tarif) ? Qui organise ? Attention, **les mots ne doivent pas être coupés en fin de ligne**. Les symboles (sauf @ et €) ne sont pas acceptés.


(Si nécessaire, le service communication de la commune se réserve le droit de refuser le message proposé.)

Nous vous invitons à nous faire parvenir par courriel un visuel libre de droits relatif à votre événement (fond d'affiche, photo ou illustration) et d'en assurer la libre diffusion sur notre site internet.

J'ai lu et accepte le règlement d'utilisation

Signature :

**Cadre réservé à l'administration**

Date de réception du formulaire : ...../...../.....

Diffusion du ...../...../..... au ...../...../.....

Accord pour diffusion :  oui  non (si non, en informer le demandeur.)

Signature :  
.....

Exécuteur : ....., le